

DEMANDE EN LOCATION DE BIENS COMMUNAUX (VERSION EN VIGUEUR AU 01/07/2020)**CADRE I - COORDONNÉES DU DEMANDEUR**

Nom :

Prénom :

Agissant pour le compte de :

(si association)

Rue:

N°:

Boîte :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Fax :

Email :

Personne responsable le jour de la location *(si différente du demandeur)* :

Tél. en cas de problème lors de la location (GSM) :

DATE(S) DE L'ACTIVITÉ

TYPE D'ACTIVITÉ

CADRE II - SALLE COMMUNALE À METTRE À DISPOSITION DU DEMANDEURSalle(s) souhaitée(s) : Chapiteau et/ou Podium *(cf. Cadre III)*

Si Château communal

 Salle de justice Salon rose Salle des palmiers Buvette Ecuries du château (HsH) Le Hublot Léon
Tourneur (Beignée) Salle de la balle pelote (CsH) Salle Notre-Maison (Nal.) Château Monnom (Nal.) Espace de rencontre J. H. (Jam.) Salle Jean Thibaut (Mbx)Uniquement pour réunions : Salle de la Pasquiye (Jam.) Ancienne maison communale (Nal.)

Durée de l'occupation :

 Journée Horaire **(max 7h, voir conditions dans le règlement)**

Début :

Fin :

Économisons l'énergie ! - Heures de chauffage le jour de la location Début : Fin :**CADRE III - STRUCTURE(S) TEMPORAIRE(S) SOUHAITÉE(S)** AUCUNE STRUCTURE SOUHAITÉE CHAPITEAU*(uniquement pour les écoles et associations de l'entité)*

Lieu d'installation :

Nombre d'éléments nécessaires *(maximum 7 de 3 m, largeur 10 m)* :Éclairage souhaité : Oui Non

Date et heure de montage souhaitées :

Date et heure de démontage souhaitées :

Attention : au minimum 4 personnes aidantes sont exigées lors du montage et démontage du chapiteau

CADRE III - STRUCTURE(S) TEMPORAIRE(S) SOUHAITÉE(S) (suite)

- PODIUM** (uniquement pour les écoles et associations de l'entité)
Nombre d'éléments nécessaires (maximum 12 de 2 m sur 1 m):
Date et heure de montage souhaitées :
Date et heure de démontage souhaitées :

Demande introduite le _____

Le demandeur certifie que les informations fournies dans le formulaire sont sincères et véritables.

Lors de l'organisation de toute manifestation publique, un dossier de sécurité doit être dûment rempli et adressé à l'Administration communale, à l'aide d'un formulaire disponible sur le site internet de la commune (<https://www.ham-sur-heure-nalignes.be/vie-pratique/location-de-salle>). Pour plus d'informations à ce sujet, n'hésitez pas à contacter le secrétariat communal au 071/22.93.73.

En signant le présent document, j'autorise l'Administration communale de Ham-sur-Heure-Nalignes à utiliser les présentes données dans le cadre du traitement de ma demande.

Signature du demandeur

CADRE IV - DÉCISION

(À COMPLÉTER PAR LE COLLÈGE COMMUNAL)

Libre d'occupation Oui Non

Montant total de la location : €

Montant total de la caution : €

Date du Collège	Réf.

(Montants à verser avant la date d'occupation sur le compte **BE07 0910 0038 2066**)

Remarque : _____

Par le Collège :

Par ord.

Le Directeur général a.i.,

Delphine STEINIER

Le Bourgmestre,

Yves BINON

