



REGLEMENT GENERAL DE LOCATION OU MISE A DISPOSITION DES SALLES DU REZ-DE-CHAUSSEE DU CHATEAU COMMUNAL

Article 1^{er} : Dispositions générales :

La location des salles situées au rez-de-chaussée du Château communal est accordée à toute personne qui en fait la demande écrite adressée au Collège des Bourgmestre et Echevins.

La mise à disposition de ces salles sera autorisée par le Collège des Bourgmestre et Echevins en fonction de la libre disposition des susdites salles – au moment de l'introduction de la demande compétente – à la date d'occupation souhaitée par le requérant.

Le locataire ne pourra disposer que des locaux mentionnés dans le contrat de location. Toute intrusion ou tentative d'intrusion dans d'autres locaux que ceux spécifiés dans le contrat est strictement interdite.

Article 2 : Durée de location :

En principe – afin de permettre à l'occupant d'aménager les locaux par l'apport de mobilier et, ensuite, l'évacuation de celui-ci, les salles du Château communal seront mises à la disposition du demandeur:

- la veille de la date de l'occupation - au plus tôt – à partir de 16 h. ;
- le lendemain de l'occupation - au plus tard - jusque midi ;

Il est cependant bien entendu que la Cour d'Honneur du Château, le hall d'entrée de ce dernier, le grand escalier ainsi que l'accès au 1^{er} étage, ne pourront jamais être empruntés, ni encombrés par les locataires, leurs traiteurs, etc. le vendredi après-midi ainsi que le samedi matin pendant la célébration civile des mariages.

La Cour d'Honneur ne pourra davantage être utilisée ou occupée par les véhicules du locataire ou de son personnel (traiteurs, etc.) pendant la célébration des susdites cérémonies civiles.

L'ouverture des portes d'entrée du Château communal est assurée par un système de carte magnétique. Celle-ci est délivrée au demandeur en même temps que les clés et sur présentation de la preuve du versement du (des) montant(s) dont question ci-dessous en s'adressant à Monsieur Pierre WATTEYNE au 0476/27.83.65.

Article 3 : Montant de la location :

a) Les particuliers inscrits au registre de population de Ham-sur-Heure-Nalinnes devront s'acquitter des montants de location fixés comme suit :

- 495,00 € en ce qui concerne l'aile gauche du Château communal comprenant Hall d'Honneur, Salon Rose, Buvette et Salle des Palmiers;
- 347,00 € en ce qui concerne l'aile droite du Château communal comprenant salle de Justice et Bibliothèque.
- Funérailles : 247,00 € pour aile gauche – 173,00 € pour aile droite.



Ces montants couvrent non seulement la location mais également - forfaitairement - les frais d'assurance incendie, de consommation d'eau, d'électricité et éventuellement de chauffage, etc.

b) Les particuliers non inscrits au registre de population ainsi que les sociétés étrangères à la Commune devront s'acquitter des montants de location fixés comme suit :

- 991,00 € en ce qui concerne l'aile gauche du Château communal comprenant Hall d'Honneur, Salon Rose, Buvette et Salle des Palmiers;
- 694,00 € en ce qui concerne l'aile droite du Château communal comprenant salle de Justice et Bibliothèque.
- Funérailles : 495,00 € pour l'aile gauche – 347,00 € pour l'aile droite.

Ces montants couvrent non seulement la location mais également - forfaitairement - les frais d'assurance incendie, de consommation d'eau, d'électricité et éventuellement de chauffage, etc.

c) Les membres du personnel communal et du CPAS bénéficieront du demi-tarif dont question sous a), soit 247,00 € en ce qui concerne l'aile gauche et 173,00 € en ce qui concerne l'aile droite du Château et ce, exclusivement concernant l'organisation de mariage, communion, fêtes et cérémonies qui les concernent à titre personnel ou qui concernent des membres de leur famille, ascendant et/ou descendant, parents ou alliés au 1^{er} degré inclusivement.

Pour des funérailles le montant de la location est fixé comme suit : 123,00 € pour l'aile gauche – 86,00 € pour l'aile droite.

Ce montant couvre non seulement la location mais également forfaitairement les frais d'assurance incendie, de consommation d'eau, d'électricité et éventuellement de chauffage, etc.

d) Les sociétés d'utilité publique à but culturel, sportif, philanthropique, politique, philosophique établies dans l'entité auront à verser un montant de 173,00 € pour aile gauche et de 123,00 € pour aile droite, montants représentant les frais forfaitaires découlant de l'assurance incendie, des consommations d'eau, d'électricité, du chauffage éventuel de la salle, etc.

Exceptionnellement, ces montants de 173,00 € ou 123,00 € ne seront pas dus dans le cas où il s'agira d'une **occupation non lucrative** (par exemple, simple réunion de société ou assemblée ordinaire) soit sans paiement d'un quelconque droit d'entrée ou de participation.

e) Les écoles communales de l'entité, location gratuite.

Le montant de la location est payable anticipativement et dès réception de l'autorisation, par versement à effectuer sur le compte n° 091-0003820-66 de l'Administration communale de Ham-sur-Heure-Nalinnes.

Article 4 : Montant du cautionnement :

Un cautionnement de 495,00 € sera également à déposer, par le demandeur et contre reçu, entre les mains du Receveur communal ou de son délégué (service communal des finances, Château communal, 1^{er} étage).



Ce cautionnement ne sera pas restitué en cas de désistement du demandeur, sauf cas de force majeure apprécié par le collège des bourgmestre et échevins.

Une somme forfaitaire minimale de 123,00 € sera d'office retenue en cas de non respect des articles 5 et 6. Les coûts et frais supérieurs à ce montant seront déduits du solde du cautionnement.

Une somme de 49,00 € sera d'office retenue en cas d'intervention du gestionnaire du système de surveillance des biens communaux.

Article 5 : Mobilier mis à disposition :

Les locaux mis à disposition sont meublés comme suit :

- 15 tables de +/- 8 personnes chacune;
- 160 chaises;
- dans le bar des armoires-frigo et une installation de pompes à bière.
- dans la cuisine (1 frigo 650 l, 1 table de travail, 1 étagère, une desserte sur roulettes, 1 cuisinière avec 6 plaques électriques + 1 four, 1 hotte, 1 évier (2 bacs) ;
- à la cave (1 friteuse électrique 2 bacs + 1 hotte).

Il appartient au locataire :

1°) de compléter si nécessaire ce mobilier et/ou matériel à ses frais, risques et périls et sous sa seule responsabilité et, en l'occurrence, de n'introduire que du matériel en bon état et en ordre de marche;

2°) de veiller à rendre les lieux en parfait état de propreté et ce, au plus tard dès le lendemain matin de l'occupation, les locaux et le mobilier mis à sa disposition par la Commune.

Article 6 : Etat des lieux :

Préalablement à la délivrance des clés, un état des lieux sera dressé contradictoirement.

Après l'occupation et avant restitution des clés et du cautionnement, un état des lieux sera dressé et ce, en présence des cosignataires du contrat.

Article 7 : Assurances - taxes - divers :

Il appartient au locataire de s'assurer en "responsabilité civile organisateur".

Il est également tenu de s'acquitter des droits d'accises et s'il échet, des autres droits SABAM,...

Article 8 : Interdictions :

Il est formellement interdit :

- a) **De fumer dans le bien loué.**
- b) de pénétrer ou tenter de pénétrer dans d'autres locaux que ceux réservés et mis à disposition et d'emprunter tout escalier conduisant aux étages et aux caves.



- c) d'introduire des animaux dans le Château communal.
- d) d'utiliser dans les locaux des foyers ouverts ou non, pouvant servir à griller, cuire, chauffer ou réchauffer un quelconque mets, aliment et/ou boisson.
- e) de brancher des spots ou autres appareils électriques susceptibles d'entraîner une surtension, de provoquer un court-circuit et/ou de faire sauter les fusibles.
- f) de faire fonctionner des fumigènes ou autres engins pouvant provoquer un sinistre ou déclencher l'alarme incendie.
- g) de fixer aux murs et aux portes, guirlandes ou autres objets, à l'aide de clous, d'agrafes, de colle, etc.
- h) de répandre confetti, serpentins ou autres objets à l'extérieur de(s) la salle(s).
- i) de peindre, dessiner, graver ou tracer des motifs ou autres graffitis sur les murs ou sur les portes, sur le plancher ou le carrelage.
- j) de déverser huiles, graisses, etc. dans les éviers, dans les avaloirs ou sur les biens tant publics que privé environnants.
- k) de parquer tout véhicule quelconque, y compris caravanes, remorques, etc., sur les pelouses ainsi que dans l'allée longeant la balustrade du parc situé derrière le Château communal.

Article 9 : Maintien de l'ordre et de la bonne tenue dans et aux abords de la salle :

Le maintien de l'ordre et la bonne tenue doivent être assurés par le locataire - seul responsable - qui devra veiller au déroulement correct de la fête qu'il organise, sans esclandre ni désordre, sous son entière responsabilité et, exclusivement, à ses risques et périls.

A) Sécurité des personnes et des biens

L'entrée principale, la Cour d'Honneur ainsi que les allées et abords immédiats devront rester accessibles à tout moment aux véhicules des pompiers, de la police, de la protection civile ainsi qu'aux ambulances.

Il est strictement interdit d'encombrer par des véhicules ou d'entraver d'une quelconque façon les endroits permettant à ces Services d'accéder au Château.

Un accès aisé et direct au bâtiment devra être maintenu en tout temps.

Les sorties de secours ne pourront être encombrées de quelque façon que ce soit et devront être utilisables en toute circonstance.

Aucune exception à cette directive ne sera tolérée.

B) Précautions particulières élémentaires

Avant de quitter les lieux, le locataire est tenu de s'assurer :

- qu'il ne subsiste aucun risque d'incendie tels que notamment cendriers vidés dans des récipients combustibles, bonbonnes de gaz non fermées, appareils électriques branchés, etc;



- que tous les robinets ont bien été fermés;
- que toutes les portes et fenêtres sont closes;
- que tous les invités, préposés, etc. ont quitté les lieux.

Le locataire est tenu de faire prendre connaissance du présent règlement au personnel utilisé dans le cadre de son activité.

Ce dernier est également astreint à observer et à faire observer scrupuleusement l'application stricte du susdit règlement au même titre que le locataire et que ses invités.

Le locataire restera néanmoins seul garant et seul responsable vis-à-vis de l'Administration communale propriétaire en cas d'un quelconque manquement imputable ou non à lui-même, à ses invités, préposés, traiteurs, etc.

L'Administration communale et/ou les préposés de celle-ci ne pourront endosser une quelconque responsabilité en cas de survenance d'accident dont seraient victimes, le requérant et/ou ses préposés, ses invités, livreurs, traiteurs, etc.

Article 10 : Dispositions finales :

- **Tout manquement aux dispositions prévues par le présent règlement aura pour conséquence d'exclure le contrevenant et de le priver de toute possibilité d'occuper des locaux communaux ultérieurement.**
- **Toute dégradation sera facturée et mise à charge du locataire.**

Règlement adopté en séance du Conseil communal, le .

PAR LE CONSEIL :

Par ord. le secrétaire communal,
(s) Frédéric PIRAUX

le bourgmestre,
Yves BINON

Contrat de location fait en double exemplaire à Ham-sur-Heure-Nalinnes, le

Signature du locataire,

Signature du délégué du
Collège des Bourgmestre et
Echevins, pour autorisation